**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 30 июня 2023 года № 60

 с. Шипуново

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области за счет средств местного бюджета

В соответствии с федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области за счет средств местного бюджета.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области от 10.06.2022 № 44.

 3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области [www.shipn.krutin.omskportal.ru](http://www.shipn.krutin.omskportal.ru).

 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Шипуновского

сельского поселения А.М.Задворнова

 Приложение

к постановлению Администрации

Шипуновского сельского поселения

Крутинского муниципального района

 Омской области

от 30.06.2023 года № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных**

**служащих Администрации Шипуновского сельского поселения**

**Крутинского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Шипуновского сельского поселения (далее - Положение) определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих Администрации Шипуновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Шипуновского сельского поселения.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется в целях обеспечения соответствия квалификации муниципальных служащих меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

1.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

а) решение представителя нанимателя;

б) результаты аттестации муниципального служащего;

в) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на должность муниципальной службы главной и ведущей группы должностей муниципальной службы впервые;

г) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

д) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

ж) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Решение представителя нанимателя о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления.

**2. Организация дополнительного профессионального образования**

2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Шипуновского сельского поселения осуществляет кадровая служба Администрации Шипуновского сельского поселения (далее – кадровая служба).

2.2. Организация дополнительного профессионального образования включает в себя:

ежегодное проведение анализа потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании;

осуществление контроля обучения;

внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

2.3. Кадровая служба ежегодно определяет потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования на основании заявок от Главы администрации Шипуновского сельского поселения, в чьем ведении находится координация деятельности муниципальных служащих Администрации Шипуновского сельского поселения, на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, поданных в кадровую службу до 1 октября текущего года на очередной год.

2.4. В срок до 15 октября текущего года кадровая служба формирует план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) на очередной год, который утверждается представителем нанимателя (работодателем) до 1 декабря текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

2.5. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;

получившие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Шипуновского сельского поселения менее трех лет назад;

находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы);

достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

**3. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием**

3.1. Объем финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется исходя из утвержденного Плана, и включается Комитетом финансов и контроля Администрации Шипуновского сельского поселения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.3. За муниципальными служащими, на период обучения по дополнительным профессиональным программам, сохраняется место работы и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на обучение по дополнительным образовательным программам с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов.

3.5. Муниципальные служащие, обучающиеся по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области и увольняющиеся из Администрации Шипуновского сельского поселения Крутинского МР в период обучения, теряют право на дальнейшее  обучение за счет бюджетных средств Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области.

 **4. Заключительные положения**

4.1. На муниципальных служащих, на время получения ими дополнительного профессионального образования, распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.